

Согласовано
председатель первичной
профсоюзной организации
ГБУ ДО КСШ (к)



А.В. Осипова

Утверждаю
Директор ГБУ ДО КСШ (к)

П.И. Пашков

П.И.Пашков

Приказ от «30» декабря 2015 г. № 221-09

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

ГБУ ДО КСШ (к)

Протокол от «26» декабря 2015 г. № 4

**Положение
о правилах приема обучающихся государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования «Краевая спортивная школа
(комплексная)»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Краевая спортивная школа (комплексная)» (далее – Положение) на обучение по образовательным программам спортивной подготовки (далее – программы спортивной подготовки) и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – общеразвивающие программы) в области физической культуры и спорта разработано в соответствии с следующими нормативно-правовыми актами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 30.04.2021 г. № 127-ФЗ «О внесении в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 г. № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;

приказ Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

приказ Минспорта России от 03.08.2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

приказ Министерства просвещения России от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 г. № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)" и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях";

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

устав государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Краевая спортивная школа (комплексная)» (далее – КСШ);

письмо министерства Просвещения Российской Федерации от 29 марта 2024 года № АБ-1122/07 «О направлении рекомендаций об организации комплексного сопровождения обучающихся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции»;

Письмо Минобрнауки России от 19 января 2023 г. N МН-5/168126 "О направлении рекомендаций".

1.2. Положение устанавливает правила приема обучающихся КСШ.

2. Порядок приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и образовательным программам спортивной подготовки

2.1. КСШ оказывает услуги по реализации общеразвивающих программ и программ спортивной подготовки для детей, подростков и молодежи желающих заниматься спортом и не имеющих медицинских противопоказаний, в установленном для каждого вида спорта возрасте. При приеме граждан на обучение по общеразвивающим программам и программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются, возраст определяется по году рождения.

2.2. Необходимые документы для зачисления ребенка на обучение предоставляются родителем (законным представителем) на бумажном носителе лично.

2.3. Сроки приема документов определяются администрацией КСШ и оформляются локальным нормативным актом КСШ в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих, а также может осуществляться в течение всего календарного года при наличии вакантных мест.

2.4. Минимальный возраст зачисления детей в спортивно-оздоровительные группы 7 лет при наличии медицинского разрешения.

2.5. Минимальный возраст для зачисления на обучение по программам спортивной подготовки определяется требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта при наличии медицинского разрешения.

2.6. Для проведения индивидуального отбора поступающих КСШ проводит тестирование, а также предварительные просмотры, консультации в порядке, установленном образовательной организацией.

2.7. Обучение поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг производится на платной основе в соответствии с Положением «О порядке оказания платных услуг в КСШ».

2.8. Обучение лиц старше 18 лет по общеразвивающим программам производится на платной основе в соответствии с Положением «Об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг (работ)» в КСШ.

2.9. При переходе обучающегося из другого спортивного учреждения предоставляется выписка из приказа о периоде и стаже занятий, виде спорта, спортивном разряде (при наличии), медицинская справка о допуске к учебно-тренировочным занятиям по избранному виду спорта.

2.10. Поступающие зачисляются:

- на обучение по общеразвивающим программам - независимо от уровня их физической подготовки;
- на обучение по программам спортивной подготовки - сдавшие нормативы по общефизической и специальной физической подготовке для зачисления и перевода на этапы спортивной подготовки по видам спорта, утвержденные локальным нормативным актом КСШ.

2.11. Количество, перечень и форма конкурсных испытаний при приеме определяется решением тренерского совета и могут отличаться для различных лет и этапов обучения.

2.12. При приеме на обучение в КСШ, обучающиеся и их родители (законные представители), должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, действующими правилами внутреннего распорядка, правилами охраны труда и техники безопасности и другими локальными актами КСШ, регламентирующими организацию учебно-тренировочного и воспитательного процессов.

2.13. На каждого обучающегося в КСШ заводится личное дело, которое содержит: заявление о приеме на обучение, согласие на обработку персональных данных, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к занятиям выбранным видом спорта, копия документа, удостоверяющего личность, две фотографии размером 3х4.

2.14. Обучающиеся не прошедшие по конкурсному отбору на обучение по программам спортивной подготовки, могут быть зачислены на обучение по общеразвивающим программам (при наличии мест согласно установленного государственного задания на оказание государственных услуг (работ)).

2.15. Основанием возникновения образовательных отношений между КСШ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) является:

- приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в КСШ;
- договор об оказании платных услуг.

2.16. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами КСШ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления на обучение.

3. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки поступающим.

3.1. Лица, имеющие право обратиться за предоставлением дополнительных мер социальной поддержки из социально незащищенных категорий граждан (далее – заявители):

- родитель (усыновитель) ребенка;
- супруг (супруга) родителя (усыновителя) ребенка;
- представитель по доверенности родителя (усыновителя) ребенка, супруг (супруга) родителя (усыновителя) ребенка.

3.2. Лица, имеющие право на дополнительные меры социальной поддержки:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из многодетных семей;
- дети из малоимущих семей;
- дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- детей из семей лиц, принимавших (принимавших) участие в специальной военной операции.

3.3. Для детей, имеющие право на предоставление дополнительных мер социальной поддержки в КСШ предусматривается внеочередной порядок зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образовательным программам спортивной подготовки вне зависимости от сдачи конкурсных испытаний (при наличии мест согласно установленного государственного задания на оказание государственных услуг (работ)).

3.4. Для предоставления дополнительных мер социальной поддержки заявитель обращается в КСШ с заявлением. К заявлению прилагается копия до-

кумента, подтверждающего право на предоставление дополнительных мер социальной поддержки (копия справки, копия удостоверения многодетной семьи и т.д.).

3.5. Необходимые документы предоставляются заявителем на бумажном носителе лично.

3.6. Основание для принятия решения об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки являются следующие обстоятельства:

- заявителем не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 3.4. настоящего положения;
- заявителем представлены документы, содержащие недостоверные сведения;
- ребенок не является членом семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции.

3.7. Заявитель несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность в случае не уведомления КСШ о прекращении обстоятельств, являющихся основанием для предоставления дополнительных мер социальной поддержки, указанных в пункте 3.3. настоящего положения.

4. Организация приёма поступающих.

4.1. Организация приёма и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приёмной комиссией КСШ.

4.2. Регламент работы приемной комиссии определяются администрацией КСШ и оформляются локальным нормативным актом КСШ в соответствующем году.

4.3. Не позднее, чем за месяц до приема документов на обучение, КСШ на своем информационном стенде, официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт), социальных сетях в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- копию устава КСШ;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по общеразвивающим программам и программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения в КСШ в соответствующем учебном году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих;
- нормативы общей и специальной физической подготовки для зачисления на обучение в КСШ;

систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
сроки зачисления поступающих в КСШ;
образец заявления о приеме на обучение в КСШ;
порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения.

4.4. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения определяется КСШ в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг за счет бюджетных ассигнований.

4.5. Приёмная комиссия КСШ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

4.6. Приём в КСШ на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

В заявлении о приёме в КСШ указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы;
- фамилия, имя, отчество поступающего;
- дата рождения, поступающего;
- СНИЛС;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) поступающего;
- номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего;
- сведения о принадлежности поступающего к образовательной организации, реализующей основные образовательные программы;
- адрес места регистрации поступающего (фактического места жительства).

В заявлении фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом, образовательной программой и локальными нормативными актами КСШ, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

4.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- копия паспорта, поступающего (при наличии);
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для занятий избранным видом спорта и занятиям в бассейне;
- фотографии поступающего размером 3х4 в количестве 2 штук.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в образовательной организации не менее трех месяцев с начала объявления о приёме.

5. Организация проведения индивидуального отбора поступающих.

5.1. Индивидуальный отбор поступающих в КСШ проводит приёмная комиссия.

5.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных КСШ, с целью зачисления граждан, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения образовательной программы с учетом федеральных требований спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в КСШ.

5.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с письменного разрешения руководителя КСШ.

5.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

5.5. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

5.6. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте КСШ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.7. КСШ предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные образовательной организацией сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции, повторное проведение отбора поступающих.

6.1. В целях организации приёма на обучение и проведения индивидуального отбора поступающих в КСШ создается приемная и апелляционная комиссии.

6.2. Регламент работы комиссий определяются Положением о приемной и апелляционной комиссии КСШ.

6.3. Состав комиссий утверждаются локальным нормативным актом КСШ. В состав комиссий включены: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

6.4. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, подавшие апелляцию.

6.5. Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

6.6. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

6.6. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня решения, после чего передается в приемную комиссию.

6.8. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

6.9. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

7. Порядок зачисления поступающих в образовательную организацию.

7.1. Зачисление поступающих в КСШ на обучение по общеразвивающим программам и программам спортивной подготовки оформляется локальным нормативным актом КСШ на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии до 15 января соответствующего года.

7.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих на обучение по общеразвивающим программам и программам спортивной подготовки, КСШ может проводить дополнительный приём поступающих. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

7.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки и в порядке, установленные КСШ и разделом 5 настоящего Положения.