

Согласовано
председатель первичной
профессиональной организации
ГБУ ДО КДЮСШ (к)



А.В. Осипова

Утверждаю
Директор ГБУ ДО КДЮСШ (к)
П.И.Пашков



Приказ от «16» сентября 2015 г. № 99-0.9.

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
ГБУ ДО КДЮСШ (к)
Протокол от «17» 09 2015 г. № 02

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном контроле государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования «Краевая детско-юношеская спортивная
школа (комплексная)»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Краевая детско-юношеская спортивная школа (комплексная)» (далее – КДЮСШ).

1.2. Внутришкольный контроль – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательного процесса для принятия на этой основе управленческих решений.

1.3. Внутришкольный контроль должен быть плановым, системным, целенаправленным, квалифицированным, многосторонним, дифференцированным, интенсивным, четко организованным и результативным.

1.4. Положение о внутришкольном контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Цели, задачи и функции внутришкольного контроля

2.1. Целью внутришкольного контроля является:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения; повышение педагогического профессионализма тренеров-преподавателей;
- улучшение качества учебно-тренировочного и воспитательного процесса в КДЮСШ.

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля за исполнением законодательства РФ в области образования, физической культуры и спорта, приказов КДЮСШ и решений педсовета;
- выявление случаев нарушений и неисполнений законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности тренеров-преподавателей;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки проектов решений;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по КДЮСШ;
- оказание методической помощи тренерам-преподавателям в процессе контроля.

2.3. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- корректно-регулятивная.

3. Организация внутришкольного контроля

3.1. Директор КДЮСШ и (или) по его поручению заместитель директора или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования, физической культуры и спорта;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ, соблюдения утвержденных учебных планов и графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов КДЮСШ;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля;
- другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

3.2. При оценке тренера-преподавателя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение образовательных программ, учебных планов в полном объеме;
- уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся, соответствие технической и тактической подготовке обучающихся году обучения группы, динамика роста их результатов;
- степень самостоятельности обучающихся;
- правильное оформление соответствующей документации (планов работы, планов-графиков, конспектов, журналов, контрольно-переводных испытаний и др.);

- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения; наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний, умений, навыков);
- способность к анализу педагогической ситуации, самоанализу своей деятельности, самостоятельному контролю за результатами учебно-тренировочной и соревновательной деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

4. Принципы и методы внутришкольного контроля

4.1. Принципы ВШК:

- научность;
- плановость;
- актуальность;
- результативность;
- гласность.

4.2. Методы контроля над деятельностью тренера-преподавателя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ самоанализа тренировок;
- беседа о деятельности учащегося;
- результаты учебно-тренировочной деятельности учащихся.

4.3. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

5. Виды и формы внутришкольного контроля

5.1. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный - проверяется тематическое планирование образовательных программ, учебная документация;
- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый - проверяется результативность деятельности тренера-преподавателя за определенный период времени.

5.2. Формы внутришкольного контроля:

- персональный - комплексный контроль работы тренера-преподавателя (перспективность, методическая подготовка, степень профессионализма и т.д.);
- тематический - изучение системы работы тренеров-преподавателей по определенной теме;
- комплексный - проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в школе в целом по вопросу контроля;
- фронтальный - всесторонняя проверка образовательной деятельности педагогического работника;
- оперативный - проверка деятельности тренера-преподавателя по письменному обращению родителей, обучающихся;
- личностно-профессиональный - изучение и анализ педагогической деятельности отдельного тренера-преподавателя.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. План внутришкольного контроля доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т. д.).

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной и спортивно-массовой работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6. Правила проведения внутришкольного контроля

6.1. Внутришкольный контроль осуществляет директор КДЮСШ или по его поручению заместители по учебно-методической работе или спортивно-массовой работе, методисты или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

6.2. В начале учебного года директор издает приказ о внутришкольном контроле с утверждением комиссии и плана проведения внутришкольного контроля.

6.3. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

6.4. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместитель по учебно-методической или

6.4. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместитель по учебно-методической или спортивно-массовой работе могут посещать занятия тренера-преподавателя без предварительного предупреждения.

6.5. Проверяемый тренер-преподаватель имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля.

6.5. По результатам внутришкольного контроля директор принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

7. Итоговый документ контроля

Должен отражать:

- основание и цель проведения инспектирования;
- краткую характеристику проверяемого (педагогический стаж, стаж работы в данном учреждении, уровень реализуемой программы, квалификационную категорию);
- методы проведения инспектирования (посещение учебно-тренировочных занятий, проведение контрольного тестирования учащихся с указанием критериев оценивания, беседы с участниками образовательного процесса, ознакомление с планированием, анкетирование участников образовательного процесса);
- выводы, оценку результативности деятельности тренера-преподавателя;
- предложения по преодолению отмеченных недостатков работе, по совершенствованию работы;
- определение сроков повторного контроля.

8. Формы подведения итогов контроля предусматривают:

- запись в журнале внутришкольного контроля, справка, акт;
- обсуждение результатов внутришкольного контроля на тренерском совете, педагогическом совете;
- издание приказа по итогам проверки;
- снятие вопроса с контроля;
- иные решения в пределах своей компетенции.