

Утверждаю  
Директор ГБУ ДО КДЮСШ (к)

П.И.Пашков

Приказ от «16» 09 2015 г. № 99-0.9.

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

ГБУ ДО КДЮСШ (к)

Протокол от «17» 09 2015 г. № 02

## Положение

### об организации методической работы в ГБУ ДО КДЮСШ (к)

#### 1. Общие положения.

1.1. Положение о методической работе в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Краевая детско-юношеская спортивная школа (комплексная)» (далее – КДЮСШ) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о ДЮСШ, Постановлениями Министерства образования и науки РФ, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2 Положение о методической работе в КДЮСШ определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

#### 2. Цели и задачи методической работы в КДЮСШ.

2.1. Целью методической работы является – повышение уровня профессиональной культуры тренера – преподавателя, освоения новых педагогических технологий, воспитательных систем, создания благоприятных условий для развития профессионального мастерства педагогических кадров.

2.2. Задачи методической работы в КДЮСШ:

- анализ программно-методического и учебно-методического образовательного процесса,
- освоение новых педагогических технологий;
- освоение модели воспитательной системы;
- педагогический мониторинг;
- инновационная и научно-исследовательская деятельность по образовательным областям;
- анализ диагностических материалов по профессиональной компетентности тренера- преподавателя;
- подготовка тренера-преподавателя к аттестации.

### **3. Организация методической работы в КДЮСШ.**

#### **3.1. Структура методической работы в школе:**

- тренерские советы;
- методический совет;

#### **3.2. Формы проведения занятий в методических группах:**

- лекции, семинары, практикумы по конкретной проблеме в деятельности тренеров-преподавателей;
- открытые уроки, соревнования, мероприятия;
- подготовка и разработка содержания проведения тренерских советов, единых методических дней, научно-практических конференций, конкурсов и других методических мероприятий в КДЮСШ.

### **4. Участники методической работы школы.**

#### **4.1. Основными участниками методической работы школы являются:**

- тренеры-преподаватели;
- старшие тренеры отделений;
- инструкторы-методисты;
- руководство школы (директор, заместитель директора по УМР)

### **5. Компетенция участников методической работы школы.**

#### **5.1. Участники методической работы:**

- участвуют в работе методических групп;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методической группы;
- разрабатывают методические программы, технологии, приёмы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на методическом совете и допущены к использованию решением педагогического совета школы);
- участвуют в методической работе школы, города, края.

#### **5.2. Руководители методических групп:**

- организуют, планируют деятельность методических групп;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ. Технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность методических групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- участвуют в деятельности экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы;



- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;

- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки;

- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий школы, города, области;

- проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами школы.

### 5.3. Руководство школы:

- разрабатывает вместе с участниками методических групп задания и методические материалы;

- определяет порядок работы всех форм методической работы;

- координирует деятельность методических групп и методических мероприятий;

- контролирует эффективность деятельности методических групп;

- проводит аналитические исследования деятельности методических групп;

- рекомендует руководителей методических групп;

- стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

## 6. Обязанности участников методической работы.

### 6.1. Тренеры-преподаватели обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;

- систематически посещать заседания методических групп;

- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения

- способы обучения;

- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

### 6.2. Руководители методических групп обязаны:

- стимулировать самообразование тренеров-преподавателей;

- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;

- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков или мероприятий участников методических групп;

- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;

- обобщать опыт работы тренеров-преподавателей;

- готовит методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные тренерами-преподавателями методические материалы.

### 6.3. Руководство школы обязано:

- создать благоприятные условия для работы методических групп;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям методических групп;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических групп;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество тренеров-преподавателей<sup>4</sup>
- проводить собеседование с тренерами-преподавателями.

## 7. Делопроизводство методической работы.

7.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- планов работы методических групп;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий ДЮСШ;
- письменных материалов (отражающих деятельность тренера-преподавателя, методических групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросу уровня обученности обучающихся (с графиками и диаграммами);
- рефератов, докладов, сообщений, тестов;
- обобщенных материалов о системе работы тренеров-преподавателей школы, материалов печати по проблемам образования;
- информации с городских методических семинаров;
- дипломов, наград, являющихся общественным признанием результативности работы отдельных тренеров-преподавателей, обучающихся, методических групп.