**Уважаемые коллеги!**

**В дополнение к письму Минспорта России от 16.12.2019 № СК-ПВ-10/11584 сообщаю следующую информацию.**

Перед началом работы с шаблоном первичного отчета просьба ознакомиться со всеми присланными файлами.

В первую очередь – ознакомиться с файлом о включении макросов.

Работу с каждым разделом первичного отчета необходимо вести строго в соответствии с инструкцией по заполнению.

Если в организациях субъекта в 2019 году произошли изменения (изменился ОГРН, реорганизация, ликвидация, изменение вида организации или ведомственной принадлежности, а также создание новых организаций), то субъект отражает эти изменения в файле «ЗАПОЛНИТЬ СПИСОК…».

**О таблицах по финансированию (заполняется бухгалтером организации):**

Каждая организация заполняет файл «ЗАПОЛНИТЬ 2 ТАБЛИЦЫ…», в котором отражает данные из 12 и 13 разделов первичного отчета. В этих таблицах заполняются денежные средства, полученные по двум разделам бюджета
(0700 – образование, 1100 – физическая культура и спорт).

На листе 1 – обязательное заполнение ОГРН организации.

Лист 1: столбцы C и D – это графа 8 раздела 12, разделенная на два раздела бюджета (0700, 1100). Соответственно сумма этих граф построчно должна равняться графе 8 раздела 12 первичного отчета.

Аналогично заполняются графы E и F (разделенная на два раздела бюджета графа 11 раздела 12).

Лист 2: столбцы C и D – это графа 5 раздела 13, разделенная на два раздела бюджета (0700, 1100). Соответственно сумма этих граф построчно должна равняться графе 5 раздела 13 первичного отчета.

Аналогично заполняются графы E и F (разделенная на два раздела бюджета графа 6 раздела 13).

**Таблицы по финансированию необходимо направить в организации, осуществляющие спортивную подготовку, одновременно с первичными отчетами по форме 5-ФК для заполнения.**

**Прием таблиц по финансированию будет осуществляться одновременно с первичными отчетами.**

**На что нужно обратить внимание, чтобы избежать часто встречающихся ошибок:**

1. Наименование файла первичного отчета не должно превышать 20 символов (включая пробелы);
2. При формировании папки с файлами по субъекту, необходимо посмотреть на значки (расширения) всех файлов. Если некоторые из них отличаются, вероятнее всего, они заполнены без макросов. Необходимо перепечатывать файлы, не забыв включить содержимое (макросы);
3. В разделе 1 все поля строк заполняются числовыми значениями, а не текстовыми – проставляются единицы и ОГРН, а не слова;
4. УОР, ЦСП, ЦОП – все полностью перешли на программы спортивной подготовки. В ЦСП не заполняются разделы 2-6;
5. Раздел 1, ППО Российская Федерация – только у ФГУОР и ЦСКА в Москве (у филиалов ЦСКА – иное ППО);
6. УОР, ЦСП, ЦОП и другие организации 4-ю графу 2-го раздела не заполняют;
7. Раздел 8: ОИ и ЮОИ в 2019 году не было, эти графы заблокированы;
8. Раздел 13: необходимо отслеживать, чтобы заполняющие не забыли, что единицы измерения в разделе – тысячи рублей. Поэтому если расходов было 1 000 000 руб., нужно писать 1 000. При формировании свода по субъекту нужно сравнить итоговую цифру по расходам в 2019 и 2018 годах. Скорее всего, кардинальной разницы не будет.

Та же ситуация с платными услугами – строка под таблицей в Разделе 13;

1. Необходимо в обязательном порядке заполнить контактную информацию по организациям в подтабличной части раздела 13;
2. При некорректном заполнении шаблона (невключение макросов, нарушение формул, взлом файла, лишние пробелы, заполнение в старых версиях Excel и т.д.) первичка рассчитываться в своде не будет – необходимо перепечатывать отчет.